

2.2. Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков у воспитанников в определённом виде деятельности;
- определение уровня развития творческих и физических способностей воспитанников;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации дополнительных образовательных программ;
- внесение необходимых корректив в содержание и методики образовательной деятельности.

3. Содержание, виды и формы проведения аттестации.

3.1. Формы проведения аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации дополнительных образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально, таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам программы. В зависимости от предмета изучения, формы проведения аттестации могут быть следующие:

Творческий отчёт	Игры по типу телевизионных игр
Защита творческих работ и проектов	Конкурсы Соревнования
Выставочный просмотр	Турнир
Сценарный доклад	Сдача нормативов
Конференция	Урок-концерт
Тематические чтения	

3.2. Виды аттестации: промежуточная и итоговая аттестации.

- Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения воспитанниками содержания конкретной образовательной программы по итогам полугодия.
- Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений воспитанников, заявленных в дополнительных образовательных программах по завершении образовательного курса программы.

3.3. Содержание итоговой и промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам дополнительных образовательных программ, выявлению уровня компетентностей воспитанников, включать проверку теоретических знаний воспитанников, владения практическими умениями и навыками, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы, уровня развития творческих способностей.

3.4. Система оценивания результативности воспитанников должна быть описана в дополнительной образовательной программе, либо в приложении к ней. Оценка результативности может быть:

- уровневой (высокий, средний, низкий);

- бальной (5 баллов, 4 балла, 3 балла);
- зачетной
- безотметочной (лист индивидуальных достижений, рефлексивная карта обучающегося, портфолио обучающегося)

4. Организация и проведение аттестации

- 4.1. Аттестация воспитанников проводится на основании приказа директора МУДО ЦДДМ.
- 4.2. Аттестация воспитанников в объединениях МУДО ЦДДМ проводится не реже двух раз в год (декабрь, май).
- 4.3. До проведения аттестации в сроки, установленные приказом директора МУДО ЦДДМ, педагог должен в письменном виде представить администрации график промежуточной аттестации. На основании представленных данных, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации воспитанников МУДО ЦДДМ, который утверждается директором.
- 4.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации воспитанников оформляется в виде протоколов по каждому творческому объединению, которые сдаются педагогом заместителю директора по УВР или методисту.
- 4.5. Если воспитанник в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от промежуточной аттестации. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с администрацией МУДО ЦДДМ.
- 4.6. К итоговой аттестации допускаются воспитанники, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.
- 4.7. Воспитанникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно назначенное время на основании приказа директора МУДО ЦДДМ.

5. Оценка, оформление и анализ аттестации.

- 5.1. Итоги аттестации воспитанников в объединении фиксируются в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.
- 5.2. Каждый педагог заполняет мониторинговые карты, которые сдает методисту не позже, чем после трёх дней после проведения аттестации.
- 5.3. Результаты аттестации анализируются администрацией МУДО ЦДДМ и доводятся до сведения всех педагогических работников на педагогическом совете.

6. Заключение

- 6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором МУДО ЦДДМ.
- 6.2. В ходе организации деятельности учреждения в данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 3 / три лист(ов)

Директор МУДО ИЦДМ



/О.В.Живова/